

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. проректора
по научной работе
С.В. Микушев



«03» 02 2016 г.

Регламент работы Ресурсного центра «Культивирование микроорганизмов»

1. Порядок выполнения работ в ресурсном центре «Культивирование микроорганизмов» (далее – РЦ КМ) включает следующие процедуры:
 - 1.1. Регистрация в электронной системе приема заявок Научного парка СПбГУ (далее - Система приема заявок) лица, заинтересованного в проведении исследований в ресурсных центрах Научного парка СПбГУ
 - 1.2. Подача указанным в п. 1.1 лицом, именуемым в дальнейшем Руководитель работ, заявки на выполнение исследовательских работ или осуществление элементов учебного процесса в РЦ КМ (далее - Заявка на проект). Подача заявки возможна в случае, если лицо является:
 - руководителем действующих научно-исследовательских работ (далее - НИР) или научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР), зарегистрированных в информационно-аналитической системе научно-исследовательской деятельности СПбГУ (далее - ИАС НИД СПбГУ),
 - научным руководителем обучающегося в СПбГУ,
 - научно-педагогическим работником (далее - ННР), реализующим программу учебной дисциплины в соответствии с вмененной ему педагогической нагрузкой.
 - 1.3. Регистрация прочих пользователей из числа членов коллектива исполнителей, выполняющих соответствующую НИР/НИОКР или обучающихся СПбГУ.
 - 1.4. Регистрация и выполнение Заявок на исследования в рамках утвержденной директором РЦ КМ Заявки на проект.
 - 1.5. Другие процедуры, изложенные в Порядке выполнения научно-исследовательских работ в ресурсных центрах СПбГУ и настоящем Регламенте.
2. Порядок подачи Руководителем работ Заявки на проект в РЦ КМ заключается в следующем:
 - 2.1. Руководитель работ заполняет в Системе приема заявок Заявку на проект по установленной форме (Приложение 1) и список пользователей.

- 2.2. Зарегистрированная Заявка на проект поступает на согласование директору РЦ КМ, после чего в течение трех рабочих дней она либо утверждается, либо отклоняется.
3. Заявка на проект отклоняется в следующих случаях:
 - 3.1. Заявка на проект содержит некорректные или недостаточные для ее выполнения сведения либо нарушен порядок ее подачи и оформления.
 - 3.2. Выполнение работ технически неосуществимо на имеющемся и введенном в эксплуатацию оборудовании СПбГУ.
 - 3.3. Выполнение работ может привести к нарушению сохранности коллекций, поддерживаемых в РЦ КМ, или контаминации коллекционных штаммов.
 - 3.4. Выполнение работ нарушает требования законодательства или локальных нормативных актов СПбГУ.
 - 3.5. Заявка на проект не соответствует теме, указанной в ИАС НИД СПбГУ.
 - 3.6. Заявка на проект в целях реализации образовательных программ СПбГУ:
 - 3.6.1. Не содержит рабочую программу учебной дисциплины (далее - РПУД), либо в РПУД нет ссылок на оборудование и помещения РЦ КМ, а также не указан перечень расходных материалов, необходимых для реализации РПУД, либо РПУД не согласована с директором РЦ КМ и директором Научного парка СПбГУ.
 - 3.6.2. Не содержит данных о НПР, в чью педагогическую нагрузку включено проведение учебной дисциплины, или НПР не имеет допуска для проведения учебных занятий на оборудовании РЦ КМ.
 - 3.7. Руководитель работ не предоставил, или предоставил не в полном объеме, отчетные материалы по законченным проектам.
 - 3.8. Превышены следующие лимиты времени работы коллектива РЦ КМ с проектами указанного типа: по 30% на выполнение НИР/НИОКР, образовательных проектов и хозяйственных договоров, 10% - на выполнение инициативных проектов.
4. Подача и утверждение Заявок на исследования:
 - 4.1. Текущая заявка на выполнение исследования в рамках утвержденной Заявки на проект (далее - Заявка на исследование), подается зарегистрированным пользователем (Приложение 2) и согласовывается Руководителем работ.
 - 4.2. Заявка на исследование принимается в работу директором РЦ КМ по факту передачи образцов работникам коллектива РЦ КМ. В случае заявок, связанных с обслуживанием или предоставлением культур – по факту приема или передачи штаммов работниками коллектива РЦ КМ или согласно Порядку обслуживания коллекций, поддерживаемых на базе РЦ КМ, и предоставления материалов из этих коллекций (Приложение 3). Факт

передачи образцов и штаммов, а также их количество фиксируется принимающим их работником коллектива РЦ КМ в Системе приема заявок и на бумажной копии Заявки на исследование и закрепляется подписями с обеих сторон.

- 4.3. Принятая в работу Заявка на исследование распределяется работнику коллектива РЦ КМ, назначенному директором РЦ КМ ответственным за проведение исследования. Информация о Заявке на исследование и работнике, ответственном за ее выполнение, в течение одного рабочего дня вносится в график работы РЦ КМ, опубликованном на сайте СПбГУ.
 - 4.4. Заявки, на исследования выполняются с использованием расходных материалов РЦ КМ и/или пользователей.
 - 4.5. Параметры проводимого на оборудовании СПбГУ исследования, а также формы предоставления результатов, определенные в утвержденной Заявке на проект или Заявке на исследование, могут корректироваться в ходе консультаций пользователя и/или Руководителя работ с соответствующим работником или директором РЦ КМ, путем внесения изменений в текущую Заявку на исследование в Системе приема заявок.
 - 4.6. Учёт Заявок на исследования производится по их уникальному номеру, который присваивается им в Системе приема заявок и служит индексом для хранения электронной версии Заявки на исследование, отчета о результатах исследований, и/или данных первичных измерений.
5. Очередность выполнения Заявок на исследования:
- 5.1. Распределение «рабочего времени оборудования/сотрудников» осуществляется директором РЦ КМ в соответствии с очередностью принятия в работу Заявок на исследования, определяемой датой подачи Заявки на исследование, а также с учетом рационального использования материальных и временных ресурсов РЦ КМ.
 - 5.2. В исключительных случаях очередность выполнения заявок может нарушаться. Причинами изменения очередности могут служить особенности экспериментальных работ, связанные, например, с необходимостью проведения длительных непрерывных наблюдений. В таких случаях необходима предварительная договорённость с директором РЦ КМ или ответственным работником РЦ КМ, назначенным директором РЦ КМ.
 - 5.3. Обо всех случаях невозможности исполнения заявок в установленный срок информируется Руководитель работ и/или пользователи. Информация об этом также размещается в соответствующем разделе сайта СПбГУ.

6. По завершении выполнения каждой Заявки на исследование пользователю или Руководителю работ в случае необходимости предоставляются данные соответствующих Заявке на исследование первичных измерений и/или отчет о результатах измерений. Руководитель работ или пользователь, в течение 7 дней с момента предоставления данных первичных измерений или отчета о результатах исследований, может направить вопросы или предъявить обоснованные претензии по качеству выполненной Заявки на исследование.
7. По выполнении всех текущих Заявок на исследования, в рамках одной Заявки на проект в РЦ КМ, или по истечении утвержденного срока работ, составляется двусторонний акт выполнения Заявки на проект в ресурсном центре (Приложение 4) (далее - Акт выполнения проекта). Акт выполнения проекта подписывается Руководителем работ, выполняемых в ресурсном центре и директором РЦ КМ в течение 7 дней с момента завершения проекта.
8. После подписания Акта выполнения проекта Руководитель работ в 5-дневный срок направляет через Систему приема заявок краткий отзыв о качестве выполнения проекта, который публикуется в соответствующем разделе на сайте СПбГУ.
9. После опубликования печатных работ, авторефератов или защиты выпускных квалификационных работ, в которых использованы результаты исследований, выполненных в РЦ КМ, пользователь или Руководитель работ должен в 10-дневный срок внести сведения об этих работах в Систему приема заявок, которые публикуются в соответствующем разделе на сайте СПбГУ.
10. Сопровождение образовательных программ проводится работниками коллектива РЦ КМ согласно учебным планам и РПУД, в том числе в форме предоставления культур микроорганизмов. Оборудование и коллекционные штаммы, которые необходимы для проведения учебных занятий, подготавливаются назначенными директором РЦ КМ работниками в соответствии с утвержденным учебным планом и РПУД.
11. Пользователи могут быть допущены директором РЦ КМ к самостоятельной работе на оборудовании СПбГУ, эксплуатируемом коллективом РЦ КМ.
 - 11.1. Допущенный к самостоятельной работе пользователь в обязательном порядке проходит вводный инструктаж по охране труда. Вводный инструктаж проводится в помещении РЦ КМ работником, назначенным локальным нормативным актом. О прохождении вводного инструктажа проставляется отметка в журнале целевого инструктажа.
 - 11.2. Допущенный к самостоятельной работе пользователь при выполнении исследований должен выполнять правила работы на оборудовании, указания директора и работников коллектива РЦ КМ.

- 11.3. Порядок и очередность самостоятельной работы определяются в соответствии с локальным графиком использования оборудования СПбГУ, эксплуатируемого коллективом РЦ КМ, опубликованным на сайте СПбГУ.
- 11.4. Допущенный к самостоятельной работе пользователь несет ответственность за ущерб, возникший по его вине в результате нарушения техники безопасности, инструкций и не выполнения указаний и рекомендации коллектива РЦ КМ.

Приложение №1
к Регламенту работы РЦ КМ
Научного парка СПбГУ

№ заявки		Дата утверждения	
-----------------	--	-------------------------	--

Заявка на проект в ресурсном центре «Культивирование микроорганизмов»

Я, Ф. И. О. (руководителя исследований)			
Должность			
Подразделение			
Контактный телефон			
Электронная почта			

Прошу зарегистрировать исследовательскую работу в ресурсном центре «Культивирование микроорганизмов» и допущенных к ней пользователей

Наименование исследовательской работы:

Цель исследовательской работы:

Краткое описание предполагаемых работ, с указанием объемов:

Ожидаемые результаты:

Тип работы в ресурсном центре (в соответствии с п.2.1 «Порядка выполнения научно-исследовательских работ на оборудовании ресурсных центров СПбГУ»):

Тип проекта:

1	Выполнение научно-исследовательской работы (НИР) или опытно-конструкторской работы(НИОКР).
2	Реализации образовательной программы.
3	Выполнение инициативного проекта.
4	Исполнение договора со сторонними организациями.
5	Поручение директора Научного парка.

Сведения об образовательные программы (только для проектов тип 2):

1	Курсовая работа
2	Выпускная квалификационная работа
3	Основная образовательная программа
4	Дополнительная образовательная программа
5	Стажировка

Сведения:

Искомая степень (для ВКР), номер курса для курсовой работы	
ФИО обучающегося выполняющего работу	
Название курсовой\ВКР или образовательной программы	
Шифр специальности	
Регистрационный номер учебного плана	
Регистрационный номер образовательной программы	
Регистрационный номер образовательной программы	
Количество обучающихся и ФИО обучающихся (заполняется для основной и дополнительных образовательных программ)	

Планируемые сроки выполнения проекта в ресурсном центре:

Начало: __.__.____ Окончание: __.__.____

При опубликовании полученных результатов (в курсовых и дипломных работах, диссертациях, тезисах и статьях, монографиях, отчетах и т.п.) я и представленные мною пользователи, обязуемся ссылаться на РЦ КМ (Научный парк), например: Работа выполнена с использованием оборудования ресурсного центра СПбГУ "Культивирование микроорганизмов" (материал предоставлен РЦ "Культивирование микроорганизмов")/ This study utilised the equipment of the core facility center of SPSU "Culture collection of microorganisms"(specimens were provided by the core facility center of SPSU "Culture collection of microorganisms")

После опубликования полученных результатов (в курсовых и дипломных работах, диссертациях, тезисах и статьях, монографиях, отчетах и т.п.) я и представленные мною пользователи, обязуемся предоставить в РЦ (Научный парк) выходные данные опубликованных работ (включая полный текст).

Предоставленные в заявке сведения, кроме контактной информации, могут быть использованы в Научном парке без предварительного уведомления. Руководитель работы обязуется обновлять предоставленные сведения и контактную информацию при их изменении. С порядком выполнения научно-исследовательских работ в ресурсных центрах Научного парка СПбГУ и регламентом работы РЦ ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Список пользователей к Заявке на проект на оборудовании ресурсного центра

1.

Ф. И. О. (пользователя)			
Должность			
Подразделение			
Контактный телефон			
Электронная почта			

2.

Ф. И. О. (пользователя)			
Должность			
Подразделение			
Контактный телефон			
Электронная почта			

Заявка на исследование

№ заявки:		Заявку принял: "___"_____201__г.	
-----------	--	-------------------------------------	--

Ф.И.О. (руководителя исследований)	
Контактный телефон руководителя исследований:	
E-mail:	
Ф.И.О. (пользователя)	
Контактный телефон пользователя:	
E-mail:	

Тип исследования: _____

Количество образцов:	
Задачи исследования:	
Описание работ	
Выбор коллекции:	
Форма предоставления материалов работы и требования к предоставляемому материалу	

С порядком выполнения научно-исследовательских работ в ресурсных центрах Научного парка СПбГУ и регламентом работы РЦ Культивирование микроорганизмов ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Напоминаем, что руководитель работ несет персональную ответственность за все заявки на исследования.

Пользователь _____
"___"_____201__г.

**Порядок обслуживания коллекций, поддерживаемых на базе РЦ КМ,
и предоставления материалов из этих коллекций.**

На базе РЦ КМ поддерживаются два вида коллекций:

- базовые коллекции РЦ КМ;
- коллекции, депонированные на базе РЦ КМ.

1. Базовые коллекции РЦ КМ.

1.1. В состав базовых коллекций входят:

- штаммы, переданные в коллекцию сотрудниками СПбГУ или другими коллекционерами, для пополнения коллекции РЦ;
- штаммы, собранные сотрудниками РЦ КМ по заданию директора РЦ КМ для пополнения коллекций РЦ КМ.

1.2. Работники РЦ КМ выполняют необходимые работы по обслуживанию базовых коллекций РЦ КМ.

1.3. Формат обслуживания базовых коллекции определяет директор РЦ КМ. Коллекции обслуживаются по стандартным методикам, принятым для данных групп микроорганизмов и адаптированным применительно к конкретной коллекции. В случае соблюдения установленной методики культивирования, коллектив РЦ КМ не несет ответственности за утрату коллекционных штаммов.

1.4. Необходимые работы по подготовке к введению в коллекцию новых штаммов (клонов) собранных работниками РЦ КМ по заданию директора РЦ КМ, могут проводиться с привлечением сотрудников других подразделений СПбГУ или сторонних организаций. В этом случае оформляется Заявка на проект на проведение исследований в Системе приема заявок согласно Регламенту.

1.5. Штаммы (клоны) микроорганизмов из коллекции РЦ КМ предоставляются всем пользователям на равных основаниях, после оформления и согласования Заявки на проект в Системе приема заявок, в которую вносятся в том числе условия предоставления материалов. Информация об использовании материалов коллекции по запросу предоставляется другим пользователям. В исключительных случаях (если с определенными штаммами (клонами) ведется активная исследовательская работа, отражаемая в высокой публикационной активности) в целях обеспечения защиты интеллектуальной собственности открытый доступ к этим материалам может по просьбе пользователя быть ограничен на срок не более года (но не более чем к 10% материалов от общего объема коллекции).

- 1.6. Полученные пользователем штаммы (клоны) базовой коллекции не могут быть переданы третьим лицам.
2. Коллекции, депонированные на базе РЦ КМ.
 - 2.1. Пользователь может депонировать штаммы (клоны) на базе РЦ, посредством оформления Заявки на проект в Системе приема заявок.
 - 2.2. Возможность депонирования в РЦ КМ штаммов (клонов) микроорганизмов, предоставленных пользователем, в каждом случае обсуждается индивидуально с директором РЦ КМ и определяется в зависимости от объема и используемых методик культивирования.
 - 2.3. Условия обслуживания депонированных штаммов определяются пользователем по согласованию с директором РЦ КМ. По факту приема материалов на хранение составляется акт, в котором фиксируется количество и названия (обозначения) принятых штаммов (клонов) и условия их культивирования (Приложение 5).
 - 2.4. Соглашение об обслуживании депонированных штаммов заключается на срок не более года, с возможностью дальнейшего продления.
 - 2.5. Количество депонированных единиц, предоставленных одним пользователем, определяется по соглашению сторон в зависимости от условий культивирования (но не более 200 единиц).
 - 2.6. Возможность предоставления депонированных в РЦ штаммов (клонов) микроорганизмов другим пользователям решается исключительно по согласованию с Руководителем работ, подавшим Заявку на проект, в рамках которого культуры были депонированы.
 - 2.7. Пользователь может, по соглашению сторон, передавать в коллекцию РЦ КМ штаммы (клоны) микроорганизмов. Необходимое условие передачи - определение систематической принадлежности и условий культивирования передаваемого штамма (клона). Возможность включения штамма (клона) в Базовую коллекцию РЦ КМ определяет директор РЦ КМ.
 - 2.8. В случае, если пользователь оставляет депонированные штаммы в РЦ КМ после завершения Заявки на проект, они могут быть включены в состав Базовой коллекции РЦ КМ по решению директора РЦ КМ.
 - 2.9. В случае соблюдения заявленной пользователем методики культивирования, коллектив РЦ КМ не несет ответственности за утрату коллекционных штаммов.
 - 2.10. В случае, если условия культивирования были нарушены не по вине сотрудников РЦ КМ (форс-мажор), коллектив РЦ КМ не несет ответственности за утрату коллекционных штаммов.

**Акт выполнения проекта № от __.__.____
в ресурсном центре «Культивирование микроорганизмов»**

Мы, нижеподписавшиеся, руководитель работы выполняемой на оборудовании ресурсного центра «Культивирование микроорганизмов» с одной стороны, и директор ресурсного центра «Культивирование микроорганизмов», с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что работы по проекту, работы на оборудовании ресурсного центра «Культивирование микроорганизмов» выполнены полностью и с надлежащим качеством.

Комментарий:

--

Настоящий акт является основанием для завершения работ и прекращения приема заявок на текущие исследования в рамках работ по проекту № __ - ____ от __.__.____

В рамках проекта выполнены исследования:

Номер исследования	Задача исследования	Выполнено	Образцов

Всего заявок на измерения по проекту __, всего образцов __.

Отзывы по исследовательской работе №

Отзыв	Автор	Дата

Руководитель работы, выполняемой на оборудовании ресурсного центра СПбГУ
«Культивирование микроорганизмов»

Директор РЦ КМ

Дата печати: __.__.____

Приложение №5
к Порядку обслуживания коллекций,
поддерживаемых на базе РЦ КМ, и
предоставления материалов из этих
коллекций

Акт депонирования штаммов (клонов) микроорганизмов на базе РЦ КМ.

1. Название, систематическая принадлежность, при необходимости – индекс клона.
2. Происхождение.
3. Коллектор, время и место сбора (коллекция, из которой получен материал).
4. Условия культивирования:
 - среда для культивирования;
 - температура;
 - освещенность;
 - периодичность пересева (пересадки);
 - чистота культивирования.
5. Фотография.
6. Принадлежность к коллекции культур.
7. Ссылки на публикации.
8. Примечания.

Лицо, депонирующее штаммы

(Подпись)

Директор РЦ КМ

(Подпись)